



# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

## BANGABANDHU SHEIKH MUJIBUR RAHMAN AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH. TELEPHONE-(02) 996695323, FAX-880-02-996695316, 996695333, PABX- 996695310-14, WEB-www.bsmrau.edu.bd

স্মারক নং: বশেমুরকৃবি/প্র: ব্য: -৭৩৬/২০১৪/১০২২

তারিখ- ২৭/০৩/২০২৩

প্রেরক: রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬।

প্রাপক: মাশরাত জাহান

সহকারী অধ্যাপক, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বশেমুরকৃবি, গাজীপুর-১৭০৬।

মোবাইল: +৮৮০১৭৮৯৫৫৮৪৯

ই-মেইল: mjahan.aec@bsmrau.edu.bd

বিষয়: শিক্ষা ছুটি মঙ্গল প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ১২/০২/২০২৩ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং শিক্ষা ছুটি মঙ্গলের বিষয়ে গঠিত কমিটির ৭২তম ও বশেমুরকৃবি সিভিকেটের ১০৭তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাকে Prof. Horie's Research Funds এর অর্থায়নে Graduate School of Economics, Sophia University, Japan —এ "Sustainable Wastewater Recycling and Reuse Practices for Irrigation at Farm Level in Bangladesh" শিরোনামে পিইচডি প্রোগ্রামে অধ্যয়নের জন্য ০১/০৪/২০২৩ হইতে ৩১/০৩/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ০৩ (তিনি) বছর পূর্ণগত বেতনে শিক্ষা ছুটি মঙ্গল করত: নিম্নরূপ শর্তসমূহকে আপনাকে জ্ঞান গমন ও তথ্য অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল। উবিষ্যতে সরকার বশেমুরকৃবি কর্তৃক শিক্ষা ছুটি সংস্কারণ নতুন কোন সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন আদেশ জারী করা হইলে উহা আপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

শর্তাবলী:

১. আপনি PhD প্রোগ্রামে অধ্যয়নের বিষয়/গবেষণার শিরোনাম এবং বর্তিত প্রতিষ্ঠান/দেশ পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।
২. এতদসংক্রান্ত যাবতীয় ব্যাডার Prof. Horie's Research Funds কর্তৃক বহন করা হইবে। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
৩. আপনি প্রচলিত অন্যান্য নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চালিবেন।
৪. আপনি জাপান পৌছানোর পর স্নেহানে অবস্থিত বাংলাদেশ দুটাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র জাপান ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
৫. আপনি অধ্যয়নকালীন প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আপনার অধ্যয়নের একটি অগ্রণ্যতি প্রতিবেদন রেজিস্ট্রার, বশেমুরকৃবি অনুকূলে প্রেরণ করিবেন।
৬. শিক্ষা ছুটি মঙ্গলে আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, বশেমুরকৃবি ব্যবহারে যোগায়নপত্র দাখিল করিবেন। তৎসহ আপনার পিইচডি সনদ, অভিসন্দর্ভ ও প্রকাশনাসমূহের এক কপি রেজিস্ট্রার দপ্তরে সংরক্ষণের জন্য জমা দিবেন।
৭. শিক্ষা ছুটি চলাকালে আপনি যদি পিইচডি গবেষণালক্ষ ডাটা ব্যবহার করিয়া কোন পারিলিকেশন করেন, সেইক্ষেত্রে অর্থর (Author) -এর ঠিকানা হিসাবে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকিতে হইবে। উল্লেখ না থাকিলে উক্ত পারিলিকেশন পরবর্তী পদোন্নতি/পর্যায়োন্নয়ন-এর ক্ষেত্রে প্রহণযোগ্য হইবে না।
৮. ডিপ্রি সমাপ্তিতে প্রদত্ত বন্ড অনুযায়ী আপনি এই বিশ্ববিদ্যালয়ে ০৬ (ছয়) বছর চাকুরী করিতে বাধ্য থাকিবেন। আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগায়ন/দেশে প্রত্যাবর্তন না করিলে, উপরন্তু শিক্ষা ছুটিকালীন আপনার পেশনযোগ্য চাকুরীকাল বলিয়া বিবেচিত হইবে না।
৯. ২১/০৫/২০২২ তারিখের ১০৩ তম সিভিকেটে সভার সিদ্ধান্তেক শিক্ষা ছুটিতে গমন করিয়া ডিপ্রি সম্পর্ক না করিয়া বিশ্ববিদ্যালয়ে ফেরৎ অসিলে ক) আপনি শিক্ষা ছুটিকালীন প্রদত্ত বন্ডে ১৩% সুদসহ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন; খ) আপনার শিক্ষা ছুটিকালীন সময়কে বিনা বেতনে ছুটি হিসেবে বিবেচিত করা হইবে; এবং গ) উবিষ্যতে আপনার অনুকূলে কোন শিক্ষা ছুটি মঙ্গল করা হইবে না।
১০. আপনি বিদেশ গমনের পূর্বে আপনার ব্যবহৃত অফিস কক্ষটি আপনার বিভাগীয় প্রধানের নিকট বুরাইয়া দিবেন।

১১. (মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)  
রেজিস্ট্রার  
ফোন- ০২-৯৯৬৬৯৫৩২৩  
ই-মেইল: registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ- ২৭/০৩/২০২৩

স্মারক নং: বশেমুরকৃবি/প্র: ব্য: -৭৩৬/২০১৪/১০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

১. সচিব, শিক্ষা/স্বার্য/পরাষ্ট/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. প্রেজিভার, বশেমুরকৃবি।

৩. ড্রাইভার, প্রেজিভারিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ডেটেরিনারি মেডিসিন এবং অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন/ফরেন্সিক এবং এনভাইরনমেন্ট) অনুষদ, বশেমুরকৃবি।

৪. মহা-পরিচালক, ইমপ্রেশন এবং পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৫. নিয়ন্ত্রক (বেদেশিক মুদ্রা), বেদেশিক মুদ্রা বিনিয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

৬. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চনী কমিশন, আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৭. পরিচালক, হ্যারেট শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান ব্যবস্থা, ঢাকা।

৮. বিভাগীয় প্রধান, কৃষি অর্থনীতি বিভাগ, বশেমুরকৃবি।

৯. উপ-প্রেজিভার (শিক্ষা শাখা), বশেমুরকৃবি।

১০. উপ-প্রেজিভালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃবি।

১১. সিলেক্ট এনালিস্ট, বশেমুরকৃবি- বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১২. পিএস টু ডিসি, ভাইস-চ্যাপ্লেন দপ্তর, বশেমুরকৃবি।

১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকৃবি।

১৪. জনাব কাজী রিয়াদুল হাসান, AHE, ডেসপাচ, আর্কাইভ ও অভ্যন্তরীণ স্টোর ব্যবস্থাপনা শাখা, বশেমুরকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।

১৫. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ/বাস্তিগত নথি।

(মোহাম্মদ আবু আল বাশার)  
উপ-রেজিস্ট্রার

২৭.৩.২৩