



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬।

কর্মকর্তা পদে নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র

অপ্রয়োজনীয় শব্দ/বাক্য কাটিয়া দিতে হইবে

- ১। পদের নাম :
- ২। প্রার্থীর পূর্ণ নাম ক। বাংলায় :
- খ। ইংরেজীতে :
- ৩। ক। পিতা/স্বামীর নাম :
- খ। মাতার নাম :
- ৪। জন্ম তারিখ (এসএসসি/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র অনুযায়ী) :
- ৫। আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখে বয়স : বছর মাস দিন।
- ৬। বর্তমান ঠিকানা : গ্রাম/সড়ক
- ডাকঘর পোস্ট কোড
- থানা/উপজেলা জেলা
- মোবাইল নম্বর
- ই-মেইল ঠিকানা
- ৭। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/সড়ক
- ডাকঘর পোস্ট কোড
- থানা/উপজেলা জেলা
- ৮। বৈবাহিক অবস্থা :
- ০৯। জাতীয়তা :
- ১০। ধর্ম :
- ১১। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

সার্টিফিকেট/ডিগ্রির নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের বছর	বিভাগ/শ্রেণী/জিপিএ	বিষয়
এসএসসি/সমমান				
এইচএসসি/সমমান				
স্নাতক/সমমান				
স্নাতকোত্তর/সমমান				
এমফিল/পিএইচডি				
ডিপ্লোমা/অন্যান্য				

১২। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ এবং আবেদনকৃত পদ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন প্রশিক্ষণ/কোর্স সম্পন্ন করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ (প্রমাণস্বরূপ প্রত্যেকটি প্রশিক্ষণ/কোর্সের সনদপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে)। উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তা পদসমূহে নিয়োগের ক্ষেত্রে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ বাধ্যতামূলক বিধায় উহা প্রথমে উল্লেখ করণ এবং কম্পিউটার প্রশিক্ষণ সনদ অবশ্যই সংযুক্ত করণ :

নং	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	কতদিন মেয়াদী
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			
৮.			
৯.			
১০.			
১১.			

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয় অথবা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্দিষ্ট সময়ের জন্য চাকরি করিবার বাধ্যবাধকতা আছে কিনা ?
থাকিলে তাহার বিবরণ :

.....
.....
.....

১৫। আত্মীয় নন এমন দুইজন ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর (যাহাদের নিকট হইতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ততা সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাইতে পারে। উল্লেখ্য, চাকুরীরত প্রার্থীর ক্ষেত্রে একজন রেফারীকে আবেদনকারীর শেষ কর্মস্থলে উর্ধ্বতন দায়িত্বশীল পদে চাকুরীরত হইতে হইবে।

ক)

.....

.....

খ)

.....

.....

১৬। পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর ও তারিখ :

১৭। অন্যান্য তথ্যাদি (যদি থাকে) :

তারিখ :

প্রার্থীর স্বাক্ষর

বিশেষ দ্রষ্টব্য:

- ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন করিতে হইবে। নির্ধারিত ফরম ব্যতীত এবং অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনপত্র বাতিলযোগ্য। প্রয়োজনবোধে সংযুক্তি আকারে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইবে।
- খ) আবেদন ফরম এবং সংযুক্ত কাগজপত্রসমূহ A4 সাইজের কাগজে হইবে এবং একইভাবে ভাঁজ করিতে হইবে; অর্থাৎ কিছু কাগজ লম্বালম্বি, আবার কিছু কাগজ আড়াআড়ি-এমনটা করা যাইবে না। আবেদনপত্রসমূহ সম্মানিত সিলেকশন কমিটির নিকট পেশ করা হয় বিধায় উহা গোছালো, সুস্পষ্ট ও পরিচ্ছন্ন হওয়া বাঞ্ছনীয়।
- গ) শিক্ষাগত যোগ্যতার কলামে বিষয় হইবে :
এসএসসি/এইচএসসি/সমমানের পরীক্ষার ক্ষেত্রে- বিজ্ঞান/ব্যবসায় শিক্ষা/মানবিক/কারিগরি/সাধারণ ইত্যাদি এবং ডিপ্লোমার ক্ষেত্রে- যে বিষয়ে ডিপ্লোমা করিয়াছেন। যেমন- কেহ যদি “ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি”-তে ডিপ্লোমা করিয়া থাকেন তবে তিনি বিষয় লিখিবেন “ইলেকট্রিক্যাল টেকনোলজি”। স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রির ক্ষেত্রে- বিষয় হইবে- যেই সাবজেক্টে স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি করিয়াছেন। যেমন- কেহ যদি বাংলায় অনার্স ও মাস্টার্স ডিগ্রি করিয়া থাকেন তবে তিনি স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রির কলামে বিষয় লিখিবেন “বাংলা”।