

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৩৩৬/১৭ (অংশ)/২১১১

তারিখ-১৮/১২/২০১৯

জনাব মো. রশীদুল হাসান

অধ্যাপক

কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগ

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।

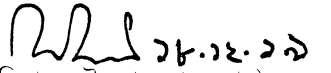
মোবাইল-০১৮১৬-৩০১৬১৬।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ নেপাল গমনের অনুমতি প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ১৫/১২/২০১৯ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে নেপালের বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য ২০/১২/২০১৯ হইতে ২৬/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৭ (সাত) দিনের অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করত: নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে নেপাল গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

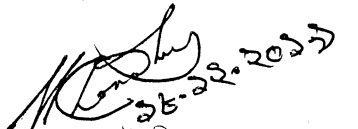
১. এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
২. এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
৩. আপনি নেপাল পৌছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র নেপাল ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত নেপাল অবস্থান করিতে পারিবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ২০/১২/২০১৯ হইতে ২৬/১২/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৭ (সাত) দিন আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।
৭. আপনার এই অনুপস্থিতকালীন প্রফেসর ড. উমাকান্ত সরকার, কৌলিতত্ত্ব ও উদ্ভিদ প্রজনন বিভাগ কম্পিউটার সায়েন্স অ্যান্ড ইনফরমেশন টেকনোলজি বিভাগের বিভাগীয় প্রধানের দায়িত্ব পালন করিবেন।


(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)
রেজিস্ট্রার
ফোন-৯২০৫৩২৩
ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd
তারিখ-১৮/১২/২০১৯

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৩৩৬/১৭ (অংশ)/২১১১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ট্রেজারার, বশেমুরকবি।
৩. ডিন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন), অনুষদ, বশেমুরকবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. উপ-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকবি।
৮. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
৯. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১০. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


(নাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার