



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯৯৬৬৯৫৩২৩, ফ্যাক্স-০২-৯৯৬৬৯৫৩১৬, ৯৯৬৬৯৫৩৩৩, পিএবিএক্স: ৯৯৬৬৯৫৩১০-১৪

BANGABANDHU SHEIKH MUJIBUR RAHMAN AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR-1706, BANGLADESH. TELEPHONE-(02) 996695323, FAX-880-02-996695316, 996695333, PABX- 996695310-14, WEB-www.bsmrau.edu.bd

স্মারক নং : বশেমুরকৃষি/প্রশা./ব্য:-৬৪২/২০১২/১৩৩৮

তারিখ- ২২/০৬/২০২২

প্রেরক : রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬।

প্রাপক : নাসরিন সুলতানা

সহযোগী অধ্যাপক, পরিসংখ্যান বিভাগ, বশেমুরকৃষি, গাজীপুর-১৭০৬।

মোবাইল: ০১৭৭১২৩৩৮৩০

ই-মেইল: nasrin@bsmrau.edu.bd, nasrinisrtdu@yahoo.com

বিষয়: শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ০৯/০৬/২০২২ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং শিক্ষা ছুটি মঞ্জুরের বিষয়ে গঠিত কমিটির ৬৬ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাকে Ministry of Science and Technology, Bangladesh এর অর্থায়নে Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka তে “Joint Copula-frairty Approach to Model Clustered Survival Data with Dependent Censoring” শিরোনামে পিএইচডি প্রোগ্রামে অধ্যয়নের জন্য প্রাথমিকভাবে ০১/০৭/২০২২ হইতে ৩০/০৬/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৩ (তিন) বছর পূর্ণগড় বেতনে নিম্নবর্ণিত শর্তে শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর করা হইল। ভবিষ্যতে সরকার/বশেমুরকৃষি কর্তৃক শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত নতুন কোন সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন আদেশ জারী করা হইলে উহা আপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

শর্তাবলী :

- আপনি PhD প্রোগ্রামে অধ্যয়নের বিষয়/গবেষণার শিরোনাম এবং বর্ণিত প্রতিষ্ঠান/দেশ পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।
- এতদসংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার Ministry of Science and Technology, Bangladesh কর্তৃক বহন করা হইবে। ইহাতে বশেমুরকৃষি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- আপনি প্রচলিত অন্যান্য নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- আপনি অধ্যয়নকালীন প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আপনার অধ্যয়নের একটি অগ্রগতি প্রতিবেদন রেজিস্ট্রার, বশেমুরকৃষি অনুকূলে প্রেরণ করিবেন।
- শিক্ষা ছুটি শেষে আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, বশেমুরকৃষি বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করিবেন। তৎসহ আপনার পিএইচডি সনদ, অভিসন্দর্ভ ও প্রকাশনাসমূহের এক কপি বশেমুরকৃষি গ্রন্থাগার ও এক কপি রেজিস্ট্রার দপ্তরে সংরক্ষণের জন্য জমা দিবেন।
- শিক্ষা ছুটি চলাকালে আপনি যদি পিএইচডি গবেষণালব্ধ ডাটা ব্যবহার করিয়া কোন পাবলিকেশন করেন, সেইক্ষেত্রে অথর (Author)-এর ঠিকানা হিসাবে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকিতে হইবে। উল্লেখ না থাকিলে উক্ত পাবলিকেশন পরবর্তী পদোন্নতি/পর্যায়োন্নয়ন-এর ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ডিগ্রি সমাপ্তিতে প্রদত্ত বৃত্ত অনুমায়ী আপনি এই বিশ্ববিদ্যালয়ে ৬ বছর চাকুরী করিতে বাধ্য থাকিবেন। আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদান/দেশে প্রত্যাবর্তন না করিলে, যেহেতু ইন্তফা দিলে/অবসরে যাওয়ার আবেদন করিলে বিশ্ববিদ্যালয়কে শিক্ষা ছুটিকালীন আপনার আহরিত বেতন ও ভাতাদি ১৩% সুদসহ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন। উপরন্তু শিক্ষা ছুটিকালীন আপনার পেনশনযোগ্য চাকুরীকাল বলিয়া বিবেচিত হইবে না।
- ২১/০৫/২০২২ তারিখের ১০৩ তম সিডিকেট সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ক) আপনি শিক্ষা ছুটিতে গমন করিয়া ডিগ্রি সম্পন্ন না করিয়া বিশ্ববিদ্যালয়ে ফেরৎ আসিলে শিক্ষা ছুটিকালীন প্রদত্ত সকল বেতন ভাতাদি ১৩% সুদসহ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন; খ) শিক্ষা ছুটিকালীন সময়কে বিনা বেতনে ছুটি হিসেবে বিবেচিত করা হইবে; এবং গ) ভবিষ্যতে আপনার অনুকূলে কোন শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।
- আপনি বিদেশ গমনের পূর্বে আপনার ব্যবহৃত অফিস কক্ষটি আপনার বিভাগীয় প্রধানের নিকট বুঝাইয়া দিবেন।

(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)

রেজিস্ট্রার

ফোন-০২-৯৯৬৬৯৫৩২৩

ই-মেইল: registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ- ২২/০৬/২০২২

স্মারক নং : বশেমুরকৃষি/প্রা./ব্য:-৬৪২/২০১২/১৩৩৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. ট্রেজারার, বশেমুরকৃষি।

৩. ডীন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ডেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুযায়, বশেমুরকৃষি।

৪. সচিব, বশেমুরকৃষি সিডিকেট-সিডিকেটের পরবর্তী সভায় সদয় ভূতাপেক্ষিক (Post facto) অনুমোদনের জন্য।

৫. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

৬. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।

৭. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৮. রেজিস্ট্রার, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

৯. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।

১০. বিভাগীয় প্রধান, পরিসংখ্যান বিভাগ, বশেমুরকৃষি।

১১. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃষি।

১২. সিস্টেম এনালিস্ট, বশেমুরকৃষি- বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, ডাইস-চ্যাপেলর দপ্তর, বশেমুরকৃষি।

১৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকৃষি।

১৫. জনাব কাজী রিয়াদুল হাসান, AHE, প্রশাসন শাখা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি), বশেমুরকৃষি।

১৬. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ/ব্যক্তিগত নথি।

(মোহাম্মদ আবু আল বাশার)

উপ-রেজিস্ট্রার