



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর ১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন: +৮৮০২ ৯২০৫৩২৩, ফ্যাক্স: +৮৮০২ ৯২০৫৩৩৩, ৯২০৫৩১৬

BANGABANDHU SHEIKH MUJIBUR RAHMAN AGRICULTURAL UNIVERSITY

GAZIPUR 1706, BANGLADESH. TELEPHONE: +8802 9205323, FAX: +8802 9205333, 9205316, WEB: www.bsmrau.edu.bd

স্মারক নং : বশেমুরক্বি/প্রশা./বা.-৬৯৫/২০১৩/৩৫০

তারিখ- ১৪/০২/২০২২

প্রেরক : রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৬।

প্রাপক : ড. মোছা. ফাতেমা খাতুন

সহযোগী অধ্যাপক, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বশেমুরক্বি, গাজীপুর-১৭০৬।

মোবাইল: ০১৬৪৮২৮৫৭৩৯

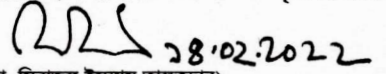
ই-মেইল: fatema20@bsmrau.edu.bd, k.fatemabsmrau@gmail.com

বিষয়: শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ০১/০২/২০২২ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং শিক্ষা ছুটি মঞ্জুরের বিষয়ে গঠিত কমিটির ৬২তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাকে Prof. kil's research funds এর অর্থায়নে Andong National University, South Korea তে "Virus-Insect-Plant tripartite interaction" বিষয়ে Postdoctoral Researcher হিসাবে গবেষণা করিবার নিমিত্তে ১৭/০২/২০২২ হইতে ৩১/০১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত মোট ০১ বছর ১১ মাস ১৫ দিন পূর্ণগড় বেতনে শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর করত: নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে আপনাকে দক্ষিণ কোরিয়া গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল। ভবিষ্যতে সরকার/বশেমুরক্বি কর্তৃক শিক্ষা ছুটি সংক্রান্ত নতুন কোন সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন আদেশ জারী করা হইলে উহা আপনার ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হইবে।

শর্তাবলী :

- আপনার Post-doctoral গবেষণার বিষয়/বর্ণিত প্রতিষ্ঠান/দেশ পরিবর্তন করিতে পারিবেন না।
- এতদসংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার Prof. kil's research funds কর্তৃক বহন করা হইবে। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরক্বি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- আপনি প্রচলিত অন্যান্য নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- আপনি দক্ষিণ কোরিয়া পৌছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র দক্ষিণ কোরিয়া ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- আপনি অধ্যয়নকালীন প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আপনার অধ্যয়নের একটি অগ্রগতি প্রতিবেদন রেজিস্ট্রার, বশেমুরক্বি অনুকূলে প্রেরণ করিবেন।
- শিক্ষা ছুটি শেষে আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, বশেমুরক্বি বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করিবেন। তৎসহ আপনার প্রকাশনাসমূহের এক কপি বশেমুরক্বি গ্রন্থাগার ও এক কপি রেজিস্ট্রার দপ্তরে সংরক্ষণের জন্য জমা দিবেন।
- শিক্ষা ছুটি চলাকালে আপনি যদি পোস্ট ডক্টরাল গবেষণালব্ধ ডাটা ব্যবহার করিয়া কোন পাবলিকেশন করেন, সেইক্ষেত্রে অথর (Author)-এর ঠিকানা হিসাবে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নাম অবশ্যই উল্লেখ থাকিতে হইবে। উল্লেখ না থাকিলে উক্ত পাবলিকেশন পরবর্তী পদোন্নতি/পর্যায়োন্নয়ন-এর ক্ষেত্রে গ্রহণযোগ্য হইবে না।
- ডিগ্রী সমাপ্তিতে প্রদত্ত বৃত্ত অনুযায়ী আপনি এই বিশ্ববিদ্যালয়ে ৫ বছর এবং পূর্বে প্রদত্ত বৃত্ত অনুযায়ী ৬ বছরসহ সর্বমোট ১১ বছর চাকুরি করিতে বাধ্য থাকিবেন। আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ে যোগদান/দেশে প্রত্যাবর্তন না করিলে, স্বেচ্ছায় ইন্তফা দিলে/অবসরে যাওয়ার আবেদন করিলে বিশ্ববিদ্যালয়কে শিক্ষা ছুটিকালীন আপনার আহরিত বেতন ও ভাতাদি ১০% সুদসহ ফেরত দিতে বাধ্য থাকিবেন। উপরন্তু শিক্ষা ছুটিকালীন আপনার পেনশনযোগ্য চাকুরীকাল বলিয়া বিবেচিত হইবে না।
- আপনি বিদেশ গমনের পূর্বে আপনার ব্যবহৃত অফিস কক্ষটি আপনার বিভাগীয় প্রধানের নিকট এবং আপনার নামে বরাদ্দকৃত ইউটিলিটি ২০৭ নং বাসাটি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষের নিকট বুঝাইয়া দিবেন।


(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)
রেজিস্ট্রার

ফোন-৯২০৫৩২৩


ই-মেইল: registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ- ১৪/০২/২০২২

স্মারক নং : বশেমুরক্বি/প্রশা./বা.-৬৯৫/২০১৩/৩৫০

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

- সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ট্রেজারার, বশেমুরক্বি।
- ডীন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুষদ, বশেমুরক্বি।
- সচিব, বশেমুরক্বি সিন্ডিকেট-সিন্ডিকেটের পরবর্তী সভায় সদয় ভূতাপেক্ষিক (Post facto) অনুমোদনের জন্য।
- মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- বিভাগীয় প্রধান, কীটতত্ত্ব বিভাগ, বশেমুরক্বি।
- উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরক্বি।
- সহকারী-রেজিস্ট্রার, ডাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরক্বি।
- সিস্টেম এনালিস্ট, বশেমুরক্বি- বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ/ ব্যক্তিগত নথি।


(মোহাম্মদ আবু-আল বাশার)
উপ-রেজিস্ট্রার