

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্র:/ব্য:-৫১৬/০৮/২০১০

তারিখ- ০৫/১২/২০১০

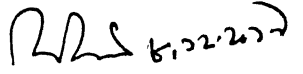
মো. আতিকুজ্জামান  
ডেপুটি লাইব্রেরিয়ান  
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।  
মোবাইল-০১৭১২-৭৩৬২৯৯।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ০৫/১২/২০১০ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে আগামী ১৫-১৬ ডিসেম্বর, ২০১০ তারিখ ভারতের দিল্লিতে অনুষ্ঠিতব্য Wiley Library Awards (WLA) অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের নিমিত্ত ১৫/১২/২০১০ হইতে ১৯/১২/২০১০ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৫ দিনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে ভারত গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আয়োজক সংস্থা (Wiley) বহন করিবে। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকৃবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি ভারত পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র ভারত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত ভারত অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ১৫/১২/২০১০ হইতে ১৯/১২/২০১০ তারিখ পর্যন্ত ০৫ (পাচ) দিন আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।

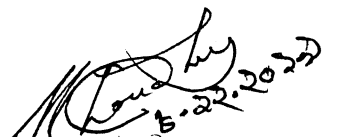
  
(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)  
রেজিস্ট্রার  
ফোন-৯২০৫৩২৩

ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd  
তারিখ- ০৫/১২/২০১০

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্র:/ব্য:-৫১৬/০৮/২০১০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ড্রেজারার, বশেমুরকৃবি।
৩. ডিন (গ্রন্থাগারেট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন), অনুযদ, বশেমুরকৃবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. গ্রন্থাগার প্রধান, বশেমুরকৃবি।
৮. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বেনাপোল/হিলি স্থল বন্দর, বাংলাদেশ।
৯. উপ রেজিস্ট্রার, ডাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃবি।
১১. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।

  
(নাসের সালেহ চৌধুরী)  
উপ-রেজিস্ট্রার