



# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬, বাংলাদেশ, টেলিফোন-(০২) ৯২০৫৩২৩, ফ্যাক্স-৮৮০-০২-৯২০৫৩৩৩, ৯২০৫৩১৬

**BANGABANDHU SHEIKH MUJIBUR RAHMAN AGRICULTURAL UNIVERSITY**

GAZIPUR-1706, BANGLADESH, TELEPHONE-(02)9205323, FAX- 880-02-9205333, 9205316 WEB- www.bsmrau.edu.bd

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্রশা:/ব্য:-৭১৩/২০১৩/ ৭১৫

তারিখ: ৬/৪/২০২২

আল-আমিন কবীর

সহকারী টেকনিক্যাল অফিসার

বহিরাঙ্গন কার্যক্রম

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।

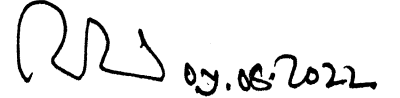
মোবাইল: ০১৭৫২-৯৪৬৭৭০

বিষয়: পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ সৌদি আরব গমনের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ৪/৪/২০২২ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে পবিত্র ওমরাহ পালনের নিমিত্তে ৯/৪/২০২২ হইতে ২৮/৪/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ২০ (বিশ) দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরকরত: নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে সৌদি আরব গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তাবলী:

১. এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলে গণ্য হবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
২. এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকৃবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা।
৩. আপনি সৌদি আরব পৌছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করবেন। আপনার এ আদেশ কেবলমাত্র সৌদি আরব ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
৪. আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সৌদি আরবে অবস্থান করতে পারবেন না।
৫. আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মেনে চলবেন।
৬. মঞ্জুরকৃত ৯/৪/২০২২ হইতে ২৮/৪/২০২২ তারিখ পর্যন্ত ২০ (বিশ) দিন আপনার অর্জিত ছুটি হতে বিকলন করা হবে।



(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)

রেজিস্ট্রার

ফোন-৯২০৫৩২৩

ই-মেইল: registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ: ৬/৪/২০২২

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্রশা:/ব্য:-৭১৩/২০১৩/ ৭১৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ট্রেজারার, বশেমুরকৃবি।
৩. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৬. পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম), বশেমুরকৃবি।
৭. ঊপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃবি।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বশেমুরকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
৯. সহকারী-রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
১০. সহকারী হাডওয়ার ইঞ্জিনিয়ার, প্রশাসন শাখা, বশেমুরকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১১. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।

(মোহাম্মদ আবু আল বাশার) 06/04/22

উপ-রেজিস্ট্রার