

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্রশা:/ব্য:-৬১২/২০১১/৩৮

তারিখ: ০৮/০১/২০২০

প্রেরক : রেজিস্ট্রার

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৬।

প্রাপক : জনাব মুহাম্মদ আকরাম হোসেন

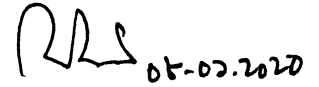
কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।
ই-মেইল : akram@bsmrau.edu.bd
মোবাইল: ০১৮১৫-১৫২২৮২

বিষয় : নেপালের পোখারায় অনুষ্ঠিতব্য টেকনিক্যাল সেশন এবং excursion tour-এ অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ০৫/০১/২০২০ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে সিসকো সিসটেম কর্তৃক নেপালের পোখারায় আয়োজিত টেকনিক্যাল সেশন এবং excursion tour-এ অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১০-১৪ জানুয়ারী, ২০২০ তারিখ পর্যন্ত মোট ০৫ দিনের জন্য (ট্রানজিট ব্যতিত) আপনাকে নিম্নবর্ণিত শর্তে নেপাল গমন ও তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশ মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণ ও অন্যান্য যাবতীয় ব্যয়ভার Cisco Systems কর্তৃক বহণ করিবে। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকৃবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি নেপাল পৌছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম অবশ্যই নিবন্ধীকৃত করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র নেপাল ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত নেপাল অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। দেশে প্রত্যাবর্তনের পর বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক বশেমুরকৃবি-তে যোগদানপত্র দাখিল করিবেন।



(মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার)

রেজিস্ট্রার

ফোন-৯২০৫৩২৩

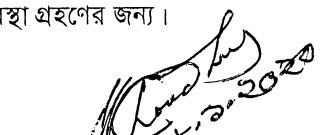
ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ: ০৮/০১/২০২০

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্রশা:/ব্য:-৬১২/২০১১/৩৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ড্রেজারার, বশেমুরকৃবি।
৩. ডিন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুষদ, বশেমুরকৃবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৮. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃবি।
১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বশেমুরকৃবি- বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১১. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ/ ব্যক্তিগত নথি।


(নাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার