

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের
বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্যাবলী

- ১। আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আইডি নং :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। মাতার নাম :
- ৪। পদবী ও অফিসের ঠিকানা :
- ৫। বেতনস্কেল ও মূলবেতন :
- ৬। যে দেশ ভ্রমণ করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমণ করতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করতে হবে) :
- ৭। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৮। যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে যেতে চান (তঁার/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) :
- ৯। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ১০। শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং কত দিনের জন্য :
- ১১। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে) :
- ১২। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজে ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয়স্বজন খরচ বহন করলে তঁার/তাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা মোবাইল নম্বর ও লিখিত সম্মতিপত্র) :
- আবেদনকারীর স্বাক্ষর :
- তারিখ :
- মোবাইল :
- ১৩। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না- এ মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। :

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও (সীল)