



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়


গাজীপুর ১৭০৬

স্মারক নং: বশেমুরকৃবি/প্রশা:/সি-১৯/৯৯/(অংশ)/১৬৮২

তারিখ: ০৯/০৯/২০২৪

নোটিশ


এতদ্বারা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিদ্ধান্তের আলোকে এবং বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের স্মারক নং ৩৭.০১.০০০০.০৩১.৯৯.০০৪.২১.৩১৭, তারিখ ১৬ই জুলাই ২০২৪ খ্রি: মোতাবেক শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তার বিষয়টি বিবেচনা করে গত ১৭/০৭/২০২৪ খ্রি: হতে বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক হলসমূহসহ শিক্ষা কার্যক্রম বন্ধ রাখা হয়েছিল। বর্তমান পরিস্থিতি বিবেচনায় এবং শিক্ষা কার্যক্রম বিষয়ে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সাবেক ও বর্তমান উীনগণ, গ্রেড-১ অধ্যাপকগণ, সকল বিভাগীয় প্রধান, পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধানদের সাথে বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশাসনিক, আর্থিক ও শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত অধ্যাপক ড. জি. কে. এম. মোস্তাফিজুর রহমান মহোদয়ের সভাপতিত্বে অদ্য ০৯/০৯/২০২৪ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে আগামী ১২/০৯/২০২৪ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার হতে বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক হলসমূহ খুলে দেয়া হবে। শিক্ষার্থীরা যথানিয়মে ১২/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে আবাসিক হলসমূহে অবস্থান করতে পারবে।


(মো. শফিকুল ইসলাম খান) ০৯/০৯/২৪
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
তারিখ: ০৯/০৯/২০২৪

স্মারক নং: বশেমুরকৃবি/প্রশা:/সি-১৯/৯৯/(অংশ)/১৬৮২

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

১. সিনিয়র সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রশাসনিক, আর্থিক ও শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্বপ্রাপ্ত অধ্যাপক, বশেমুরকৃবি।
৩. সকল উীন, বশেমুরকৃবি (ছাত্র-ছাত্রীদেরকে বিষয়টি অবহিতকরণের অনুরোধসহ)।
৪. সচিব, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।
৫. সকল বিভাগীয় প্রধান, বশেমুরকৃবি।
৬. সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, বশেমুরকৃবি।
৭. প্রক্টর, বশেমুরকৃবি।
৮. সকল হল প্রভোস্ট, বশেমুরকৃবি।
৯. সকল বিভাগ/শাখা/দপ্তরের জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, বশেমুরকৃবি।
১০. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বশেমুরকৃবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, বশেমুরকৃবি।
১২. জনাব কাজী রিয়াদুল হাসান, AHE, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকৃবি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য মাস্টার কপি)।
১৩. অফিস নথি/মাস্টার নথি/সকল নোটিশ বোর্ড।


(মো. আবদুল্লাহ মৃধা)
উপ-রেজিস্ট্রার (আইন ও এস্টেট)