



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় (বশেমুরকুবি) কৃষি শিক্ষায় একটি উচ্চতর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান যেখানে উত্তর আমেরিকান কোর্স ক্রেডিট সিস্টেমে বিএস, এমএস ও পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান করা হয়। কোর্স ক্রেডিট সিস্টেমে শিক্ষা প্রদানের ধারাবাহিকতায় বিগত ০৩ বছরে বিশ্ববিদ্যালয়ের ৮৬৫ জন বিএস, ৩৯৪ জন এমএস ও ২০ জন শিক্ষার্থীকে পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান করা হয়েছে। বিএস প্রোগ্রামের কারিকুলাম পরিমার্জন ও সংশোধন করে Outcome Based/ যুগোপযোগী করা হয়েছে। ইতিমধ্যে গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রাম, বিএস কৃষি ও বিএস মাৎস্য বিজ্ঞান প্রোগ্রামসমূহ বহিঃস্থ রিভিউয়ার টিম কর্তৃক মূল্যায়িত হয়েছে, যেখানে গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামটি Excellent এবং বিএস কৃষি ও বিএস মাৎস্য বিজ্ঞান প্রোগ্রাম ২টি অতি উত্তম (Very Good) গ্রেড অর্জন করেছে। সাম্প্রতিক বছরসমূহে Faculty of Forestry and Environment, Institute of Climate Change and Environment, Institute of Food Safety and Processing ও বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। কো-কারিকুলাম/এক্সট্রা কারিকুলাম হিসেবে নিয়মিতভাবে বার্ষিক ক্রীড়া, সাংস্কৃতিক সপ্তাহ, বিতর্ক প্রতিযোগিতা, ফুটবল, ক্রিকেট, ভলিবল ও ব্যাডমিন্টন টুর্নামেন্ট এবং ছাত্র-ছাত্রী হলে আন্তর্জাতিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে। বশেমুরকুবির গবেষণায় উদ্ভাবিত ১১ টি নতুন ফসলের জাত (BU papaya 2, BU lal shakh 1, BU lau 1, BU hybrid lau 1, BU sheem 1,2,3,4, BU hittestrum 1, BU helicunia 1, BU mug 6) সহ ৫২ টি উদ্ভাবিত জাত এবং কৃষি প্রযুক্তিসমূহ প্রায় ১২০০ কৃষকের মাঝে বহিরাঙ্গন কার্যক্রমের (Technology Transfer Office) মাধ্যমে হস্তান্তর করা হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে জাত ও প্রযুক্তিসমূহ প্রদর্শনীর জন্য কাপাসিয়ার টোক ও কাউলতিয়া এলাকায় টেকনোলজি ভিলেজ এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্যাম্পাসে প্রযুক্তি প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ও বশেমুরকুবি বার্তা নিয়মিত প্রকাশ করা হচ্ছে। সাম্প্রতিক বছরসমূহে ১৪ টি দেশি-বিদেশি বিশ্ববিদ্যালয় ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে এমওইউ স্বাক্ষরিত হয়েছে। চলমান "ভৌত সুবিধাদি--শক্তিশালীকরণ" শীর্ষক প্রকল্পে ২ টি নতুন অনুষদ ভবন, ০২ টি ছাত্র-ছাত্রী হল, শিক্ষক-কর্মচারীদের ইউটিলিটি ভবন, আন্তর্জাতিক কমপ্লেক্স, সিকিউরিটি ব্যারাক, গাড়ী গ্যারেজ, এক্স-সিটু লিভিং জিন ব্যাংক নির্মাণ, ওভারহেড পানির ট্যাংক স্থাপন এবং যন্ত্রপাতি ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। কোভিড-১৯ সত্ত্বেও গ্র্যাজুয়েট প্রোগ্রামে শিক্ষা কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালিত হয়েছে এবং দেশের প্রথম পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় হিসেবে দাপ্তরিক নথি ব্যবস্থাপনায় ডি-নথি পদ্ধতির বাস্তবায়ন করেছে। ইউজিসির আওতাধীন ৪৬ টি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের এপিএ মূল্যায়নে ২০২০-২১ অর্থ বছরের ৯৮.৩৮, ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৯৯.৪৭ এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১০০ নম্বর পেয়ে শীর্ষস্থান অর্জন করে। সিমাগো ইন্সটিটিউট রেন্‌কিং ২০২১ ও ২০২২ সালে বশেমুরকুবি দেশের মধ্যে প্রথম স্থান স্থান অর্জন করে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, যথাসময়ে চলমান গবেষণা প্রকল্পসমূহ সমাপ্তকরণ, উদ্ভাবিত নতুন জাত ও কৃষিবান্ধব প্রযুক্তিসমূহ মাঠ পর্যায়ে কৃষকদের মাঝে হস্তান্তরের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন এবং চ্যালেঞ্জিং উদ্ভাবনমুখী, নাগরিক সেবা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা বর্তমানে বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা, গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ, উচ্চ শিক্ষার আর্ন্তজাতিক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন ও উদ্ভাবনমুখী, নাগরিক সেবা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী শিক্ষা কার্যক্রম, গবেষণা প্রকল্পসমূহ অব্যাহত রাখা ও সম্পাদন করা। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে দাপ্তরিক সকল কর্মকাণ্ডে ই-নথির ব্যবহার, সার্ভিস ডিজিটাইজেশন ও উদ্ভাবনমুখী, নাগরিক সেবা ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং বঙ্গবন্ধুর সোনার বাংলা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার, বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

এবং

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত শিক্ষা এবং গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠি গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক এবং বিশেষ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠির কল্যাণে কাজ করবে।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমাজের টেকসই উন্নয়নে কৃষি শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অবদান রাখা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)
২. উচ্চ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ
৩. গবেষণা ও উদ্ভাবন
৪. উচ্চ শিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন/কো-অপারেশন)

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষি শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতিকল্পে এবং কৃষি বিজ্ঞানের পরিধি বিস্তৃত করিবার লক্ষ্যে শিক্ষাদান ও গবেষণা কার্যক্রম গ্রহণ করা
২. জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কৃষি শিক্ষা, গবেষণা ও উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান, পেশাদার সংগঠন ও সংস্থাকে সহযোগিতা প্রদান এবং উহাদের সহযোগিতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা, গবেষণা ও বহিরাঙ্গন কার্যক্রমের উন্নয়ন, সম্প্রসারণ ও বাস্তবায়ন করা
৩. বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়ন করা
৪. নিজস্ব অফিসের উন্নয়ন, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্নাতক ও স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদান	একাডেমিক ক্যালেন্ডার মোতাবেক শিক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন	সংখ্যা	১৬১	৪২৫	৪৫০	৪৫০	৫০০	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	অফিস আদেশ ও একাডেমিক রেকর্ড
নতুন ফসলের জাত ও কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন	গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন, গবেষণা প্রকল্প সম্পাদন, গবেষণা গ্রন্থ ও জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	১০	০৮	০৫	০৮	১০	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	অফিস আদেশ ও রেকর্ড
উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তর	উদ্ভাবিত প্রযুক্তি ও টেকনোলজি ট্রান্সফার বিষয়ক সেমিনার, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	১০	০৮	১০	১২	১৫	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	অফিস আদেশ, ছবি
দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন	সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য দক্ষতা ও সক্ষমতার উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	১০	১০	১০	১৫	১৫	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	অফিস আদেশ, হাজীরা, ছবি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উচ্চ শিক্ষার সম্প্রসারণ (একাডেমিক ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত সুযোগ-সুবিধা)	২০	[১.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.১.১] জনবল নিয়োগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬৪	৫০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫০
		[১.২] সংবিধিবদ্ধ ও কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.২.১] সিডিকিট (৪)/একাডেমিক কাউন্সিল (৪)/বোর্ড অব স্টাডিজ (৪০)/কোয়ালিটি এস্যুরেন্স কমিটি (২)/ বাজেট ওয়ার্কিং কমিটি (১)/ বাজেট ম্যানেজমেন্ট (১)কমিটি/ অর্থ কমিটি (১)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৫০	৫৩	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৩] যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/ প্রোগ্রাম চালুকরণ	[১.৩.১] চালুকৃত প্রোগ্রাম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	০	০	০	০	২	৩
		[১.৪] ল্যাবরেটরী ও ক্লাসরুম আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	[১.৪.১] উন্নত আধুনিক ল্যাব আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	০	০	০	৩	৪
		[১.৫] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০
		[১.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/ সম্প্রসারণ/ সারভিলেন্স স্থাপন	[১.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সুবিধা [১.৬.২] ক্যাম্পাস সারভিলেন্স (ক্যামেরা) স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২৫০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	৩০০	৩৫০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২০	১৮	১৫	১২	১০	৩০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] উচ্চ শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাশ আরম্ভ/ ক্লাশ সমাপ্তি/পরীক্ষা আরম্ভ/ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৩	১৫.০৩.২৩	৩১.০১.২৪	১৯.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭		
		[২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১				২	২		
		[২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি এর মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] দেশি-বিদেশি প্রশিক্ষণ (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন/ প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ আইসিটি/সফট স্কিল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২৫	
		[২.৪] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৪.১] ল্যাঞ্চার/য়েজ ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	০	৩	৩	
		[২.৪.২] ডিবেটিং ক্লাব	[২.৪.২] ডিবেটিং ক্লাব	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	০	০	৩	৩		
		[২.৫] বৃত্তি	[২.৫.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মেধা বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০	৪০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩২৫	৩০০	৫৫০	৬০০	
			[২.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাধারণ বৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০০০	৪০০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৪৫০০	৪৮০০	
		[২.৬] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিত করণ (ছুটি )	[২.৬.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি নীতিমালা	তারিখ	তারিখ	১			১৯.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				৩১.০৫.২৬	৩১.০৫.২৭
			[২.৬.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	০৯	৮	৫	৩	২০	২৫	
[২.৭] এপিএ প্রমানক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৪	৩	২	০	০	৪	৪			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] গবেষণা ও উদ্ভাবন	২০	[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫				৩১.০৫.২৬	৩০.০৪.২৭
		[৩.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়ের নিজস্ব অর্থায়ন	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২	৫০	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৮৫	১০০
			[৩.২.২] দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	২	৫০	৫০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৮৫	১০০
		[৩.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[৩.৩.১] Peer Reviewed Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৫	১৭৫	১৭৫	১৫০	১২৫	১০০	৯০	২০০	২২৫
			[৩.৩.২] Scopus Indexed Journal	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২৫	২০	১৫	১০	৫	৪০	৫০
[৩.৪] মৌলিক ও প্রয়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রয়োগিক গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	৩	২	১	০	০	৫	৮		
	[৩.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research Finding Dissemination) সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	৫	৩	২	১	০	৮	১০	
	[৩.৬] পিএইচডি ডিগ্রী প্রদান	[৩.৬.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	১০	১৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] উচ্চ শিক্ষার আন্তর্জাতিকীকরণ (কোলাবোরেশন/কো-অপারেশন)	১০	[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১		৫	৫	
		[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান সমঝোতা সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	১	০	০	০	০		২	৩	
		[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় র‌্যাঙ্কিংয়ের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্বপ্রদান, কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন, র‌্যাঙ্কিং আবেদন ইত্যাদি)	তারিখ	তারিখ	৩				২২.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫			৩১.০৫.২৬	২৭.০৫.২৭
		[৪.৩] এলাইমনাই কার্যক্রম	[৪.৩.১] এলাইমনাই ডাটাবেজ প্রণয়ন ও অফিস স্থাপন	তারিখ	তারিখ	২				২৩.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫			৩১.০৫.২৬	২৯.০৪.২৭
		[৪.৪] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	[৪.৪.১] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১২	১০	০৯	০৮	০৭	১৫	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন হিসাবে রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

রেজিস্ট্রার  
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

তারিখ

সচিব  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	IQAC	ইনসটিটিউশনাল কোয়ালিটি এসোর্প সোল
২	ওবিই	আউটকাম বেইজড এডুকেশন
৩	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
৪	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	[১.১.১] জনবল নিয়োগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) জনবল অনুমোদনে কমিশনের পত্র ২) নিয়োগে সিডিকেট এর অনুমোদন ৩) নিয়োগ পত্র
[১.২] সংবিধিবদ্ধ ও কর্তৃপক্ষ/ আবশ্যিকীয় কর্তৃপক্ষ-কমিটির কার্যক্রম	[১.২.১] সিডিকেট (৪)/একাডেমিক কাউন্সিল (৪)/বোর্ড অব স্টাডিজ (৪০)/কোয়ালিটি এসুরেন্স কমিটি (২)/ বাজেট ওয়ার্কিং কমিটি (১)/ বাজেট ম্যানেজমেন্ট (১)কমিটি/ অর্থ কমিটি (১)	রেজিস্ট্রার দপ্তর, বিভাগীয় প্রধানগণ, আইকিউএসি, ট্রেজারার দপ্তর	১) সভার নোটিশ ২) সভার উপস্থিতি ৩) কার্যবিবরণী
[১.৩] যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/ প্রোগ্রাম চালুকরণ	[১.৩.১] চালুকৃত প্রোগ্রাম	ডীন অফিস	১) কমিশনের অনুমোদন পত্র
[১.৪] ল্যাবরেটরী ও ক্লাসরুম আধুনিকায়ন/ সম্প্রসারণ	[১.৪.১] উন্নত আধুনিক ল্যাব আধুনিকায়ন/সম্প্রসারণ	পরিচালক (কেন্দ্রীয় গবেষণাগার)	১) কার্যাদেশ ২) যন্ত্রপাতি গ্রহণ/স্থাপনের রশিদ (রেজিস্ট্রার) ৩) বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন ৪) ছবি
[১.৫] লাইব্রেরী সুবিধা আধুনিকায়ন	[১.৫.১] বই ও জার্নাল ক্রয়	গ্রন্থাগার প্রধান	১) লাইব্রেরিয়ান কর্তৃক প্রত্যায়িত তালিকা ২) গ্রহণ রশিদ/রেজিস্ট্রার
[১.৬] ক্যাম্পাস নেটওয়ার্ক স্থাপন/ সম্প্রসারণ/ সার্ভিলেঙ্গ	[১.৬.১] ফ্রি ইন্টারনেট ও ওয়াই-ফাই সুবিধা	আইসিটি সেল	১) চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২) সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন
	[১.৬.২] ক্যাম্পাস সার্ভিলেঙ্গ (ক্যামেরা) স্থাপন	আইসিটি সেল	১) চুক্তিপত্র/কার্যাদেশ ২) সম্পাদনের/বিল পরিশোধের প্রমাণক ৩) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন
[২.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও অনুসরণ	[২.১.১] ক্লাশ আরম্ভ/ ক্লাশ সমাপ্তি/পরীক্ষা আরম্ভ/ফলাফল প্রকাশ	ডীন, গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ	১) প্রণীত একাডেমিক ক্যালেন্ডার ২) ক্লাস আরম্ভ, ক্লাস সমাপ্তি, পরীক্ষা আরম্ভ, ফলাফল প্রকাশের নোটিশ
[২.২] আউটকাম বেজড এডুকেশন (ওবিই) কারিকুলাম	[২.২.১] ওবিই কারিকুলাম বাস্তবায়ন	ডীন অফিস	১) বাস্তবায়িত প্রোগ্রামের তালিকা ২) অনুষ্ঠিত টিচিং-লার্নিং স্ট্রাটিজি/পলিসি ৩) প্রশ্নপত্রের কপি ৪) মূল্যায়ন পদ্ধতির নমুনা কপি ৫) স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আইকিউএসি এর মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কর্মশালা, কনফারেন্স ইত্যাদি আয়োজন	[২.৩.১] দেশি-বিদেশি প্রশিক্ষণ (টিচিং-লার্নিং/ রিসার্চ/ওবিই/ ব্লেন্ডেড এডুকেশন/ প্রফেশনাল ডেভেলপমেন্ট/ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা/ ক্রয় ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা/ আইসিটি/সফট স্কিল ইত্যাদি)	আইকিউএসি	১) নোটিশ ২) উপস্থিতি ৩) প্রশিক্ষণ সূচী ৪) ছবি
[২.৪] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৪.১] ল্যাঞ্জুয়েজ ল্যাব	পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)	১) নোটিশ ২) কর্মসূচী ৩) ছবি
[২.৪] কো-কারিকুলাম কার্যক্রম	[২.৪.২] ডিবেটিং ক্লাব	পরিচালক (ছাত্রকল্যাণ)	১) নোটিশ ২) কর্মসূচী ৩) ছবি
[২.৫] বৃত্তি	[২.৫.১] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত মেধা বৃত্তি	সকল ডীন অফিস	১) বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[২.৫.২] বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত সাধারণ বৃত্তি	সকল ডীন অফিস	১) বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা ২) দাপ্তরিক পত্র (নমিনেশন) ৩) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) উৎসাহিত করণ (ছুটি)	[২.৬.১] উচ্চশিক্ষা (পিএইচডি ও পোস্ট ডক্টরাল) ছুটি নীতিমালা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) অনুমোদিত নীতিমালা ২) সিডিকেট এর অনুমোদন
	[২.৬.২] নীতিমালার আলোকে প্রদত্ত শিক্ষাছুটি সুবিধাভোগীর সংখ্যা	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত অফিস আদেশ ২) অনুমোদন পত্র ৩) তালিকা
[২.৭] এপিএ প্রমানক সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আবশ্যিক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	[২.৭.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা	এপিএ টিম	১) নোটিশ ২) হাজিরা ৩) ছবি
[৩.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা	[৩.১.১] গবেষণা নীতিমালা ও কৌশলগত গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিচালক (গবেষণা)	১) সিডিকেট অনুমোদন ২) অনুমোদিত নীতিমালা ও গবেষণা পরিকল্পনা
[৩.২] গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	[৩.২.১] বিশ্ববিদ্যালয়য়ের নিজস্ব অর্থায়ন	পরিচালক (গবেষণা)	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রকল্পের তালিকা ২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
	[৩.২.২] দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	পরিচালক (গবেষণা)	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত প্রকল্পের তালিকা ২) অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন
[৩.৩] গবেষণা প্রকাশনা	[৩.৩.১] Peer Reviewed Journal	পরিচালক (গবেষণা)	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা
	[৩.৩.২] Scopus Indexed Journal	পরিচালক (গবেষণা)	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত গবেষণা প্রকাশনার তালিকা
[৩.৪] মৌলিক ও প্রয়োগিক গবেষণায় প্রাধান্য	[৩.৪.১] সম্পাদিত মৌলিক ও প্রয়োগিক গবেষণা	পরিচালক (গবেষণা)	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত গবেষণার তালিকা
[৩.৫] গবেষণা ফলাফল অবহিতকরণ (Research Finding Dissemination) সেমিনার/ রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	[৩.৫.১] আয়োজিত সেমিনার/রাউন্ড টেবিল কনফারেন্স	পরিচালক (গবেষণা)	১) অফিস আদেশ ২) উপস্থিতি ৩) ছবি
[৩.৬] পিএইচডি ডিগ্রী প্রদান	[৩.৬.১] পিএইচডি ডিগ্রির সংখ্যা	ডীন, গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ	১) তালিকা (ডিগ্রির নাম, বিষয়, শিরোনাম, গবেষক, সিডিকেট এর অনুমোদন) ২) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত
[৪.১] কার্যকর সমঝোতা স্মারক/সহযোগিতা চুক্তি	[৪.১.১] বিশ্ববিদ্যালয়-বিশ্ববিদ্যালয়/ বিশ্ববিদ্যালয়-গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমঝোতা স্মারক কার্যক্রম (জাতীয়-আন্তর্জাতিক)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (দাপ্তরিক পত্র ও ছবি)
	[৪.১.২] বিশ্ববিদ্যালয়-শিল্প প্রতিষ্ঠান সমঝোতা সহযোগিতা স্মারক ও কার্যক্রম	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) অফিস আদেশ ২) স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক ৩) গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণ (দাপ্তরিক পত্র ও ছবি)
[৪.২] বিশ্ববিদ্যালয় র‌্যাঙ্কিংয়ের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] র‌্যাঙ্কিং বিষয়ক উদ্যোগ (কর্মকর্তাকে দায়িত্বপ্রদান, কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন, র‌্যাঙ্কিং আবেদন ইত্যাদি)	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা ২) আয়োজিত কর্মশালা./সেমিনার এর নোটিশ, উপস্থিতি, ছবি
[৪.৩] এলাইমনাই কার্যক্রম	[৪.৩.১] এলাইমনাই ডাটাবেজ প্রণয়ন ও অফিস স্থাপন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) বিদ্যমান এলাইমনাই ডাটাবেজ ২) অফিস বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যয়ন
[৪.৪] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	[৪.৪.১] আর্থিক ও সামাজিকভাবে অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান	রেজিস্ট্রার দপ্তর	১) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত তালিকা ২) আর্থিক সহায়তা/অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গবেষণায় (প্রকল্পে) অর্থায়ন	দেশি (ইউজিসি-সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের) অর্থায়ন	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	
যুগোপযোগী চাহিদা সম্পন্ন কোর্স/ প্রোগ্রাম চালুকরণ	চালুকৃত প্রোগ্রাম	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	
অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগ	জনবল নিয়োগ	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**