



বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
সংস্থাপন শাখা  
গাজীপুর - ১৭০৬, বাংলাদেশ  
<https://www.bsmrau.edu.bd/>



নম্বর: ৩৭.১২.০০০০.১৩৮.৩২.০০৩.২০.৫৫

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১.৪ কার্যক্রম অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা) করা হলো।

২৮-৩-২০২৩

মোঃ সিরাজুল ইসলাম তালুকদার  
রেজিস্ট্রার

নম্বর: ৩৭.১২.০০০০.১৩৮.৩২.০০৩.২০.৫৫/১(১৪৭)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪২৯

২৮ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) ডেপুটি ডায়েরি, ডেপুটি ডায়েরি কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ২) ডীন, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ৩) সকল বিভাগীয় প্রধান, বশেমুরকবি
- ৪) সকল পরিচালক ও গ্রন্থাগার প্রধান, বশেমুরকবি
- ৫) প্রক্টর, প্রক্টর এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ৬) প্রভোস্ট, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ৭) সকল শাখা/দপ্তর প্রধান বা বিভাগ/শাখার জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা, বশেমুরকবি
- ৮) উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ভাইস-চ্যান্সেলর কার্যালয়, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ৯) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ১০) সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
- ১১) সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

২৮-৩-২০২৩

শারমিন নাহার

উপ-রেজিস্ট্রার

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** মানসম্মত শিক্ষা এবং গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক এবং বিশেষ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর কল্যাণে কাজ করবে।

**মিশন:** সমাজের টেকসই উন্নয়নে কৃষি শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অবদান রাখা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	অনলাইন	অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২ মাস	আন্ডার গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম জনাব মো: শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার ৯৯৬৬৯৫৩৩৪ shafique301170@gmail.com পোস্ট গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ প্রোগ্রাম জনাব জরিফ উদ্দিন আহমেদ ৯৯৬৬৯৫৩১৫ zarifuddin73@gmail.com
২	প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ	ইন-হাউজ ট্রেনিং	পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম)	বিনামূল্যে	২ মাস	প্রফেসর ড. ইমরুল কায়েস পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম) ৯৯৬৬৯৫৩২৮ diroutreach@bsmrau.edu.bd
৩	প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	মাঠ পর্যায়ে প্রযুক্তি প্রদর্শন ও প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম)	বিনামূল্যে	২ মাস	প্রফেসর ড. ইমরুল কায়েস পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম) ৯৯৬৬৯৫৩২৮ diroutreach@bsmrau.edu.bd

Shammin  
28/03/2023

28/03/2023

৪	কমিউনিটি পর্যায়ে পশু পালন ও চিকিৎসা সেবা	নির্ধারিত স্থানে সেবা গ্রহীতার উপস্থিতি	ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল	নির্ধারিত স্বল্প মূল্যে নগদ	তাৎক্ষণিক	প্রফেসর ড. মো. গোলাম হায়দার পরিচালক (ভিটিএইচ) ৯৯৬৬৯২৪০৮ ghaider@bsmrau.edu.bd
৫	কমিউনিটি পর্যায়ে ফসলের রোগ নির্ণয় ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	রোগাক্রান্ত ফসলের নমুনা নির্ধারিত ল্যাবে পরীক্ষা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	বিভাগীয় প্রধান, উদ্ভিদ রোগতত্ত্ব বিভাগ ০১৫৫২৪৩২৮৩৩ headplp@bsmrau.edu.bd
৬	আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	অনলাইন	ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মো. মজনু মিয়া তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ০১৭১৬২৯৯৭৯২ moznumia.ac@gmail.com
৭	অনুমোদিত জনবল নিয়োগকরণ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট	৫০০/- ও ১০০০/- ব্যাংক ড্রাফট	৬ মাস	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার রেজিস্ট্রার ৯৯৬৬৯৫৩২৩ registrar@bsmrau.edu.bd
৮	ফল ও মসলার জার্মপ্লাজম সংরক্ষণ	আবেদন	জিপিবি বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ দিন	প্রফেসর ড. নাসরীন আক্তার আইভী আহবায়ক Ex-situ Gene Bank, BSMRAU ০১৫৫২৩২৮১০৯ Ivy.bsmrau@yahoo.com
৯	গবেষণা সুবিধা ব্যবহার করা	আবেদন	পরিচালক (কেন্দ্রীয় গবেষণাগার)	নির্ধারিত মূল্যে	০৭ দিন	প্রফেসর ড. টোটন কুমার ঘোষ পরিচালক (কেন্দ্রীয় গবেষণাগার) ৯৯৬৬৯৫৩৪১ directorcentrallab@bsmrau.edu.bd


Sharmim  
26/07/2023

2023  
26/07/2023

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	মন্ত্রনালয়/বিমক থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন পত্র/ জারীকৃত প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে জবাব/তথ্য প্রদান/মতামত প্রদান/প্রতিনিধি মনোনয়ন এবং প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদন	দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগ	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার রেজিস্ট্রার ৯৯৬৬৯৫৩২৩ registrar@bsmrau.edu.bd
২	সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপের আয়োজন	বিজ্ঞপ্তি	পরিচালক (আইকিউএসি) দপ্তর	বিনামূল্যে	১ মাস	প্রফেসর ড. মো. আবিয়ার রহমান পরিচালক (আইকিউএসি) ০১৫৫২৪৯৫৪৫২ iqac@bsmrau.edu.bd

Shormin  
26/07/2023

  
26/07/2023

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ	এনরোলমেন্ট	প্রভোস্ট দপ্তর	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	৩ দিন	সকল প্রভোস্ট
২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (অভ্যন্তরীণ)	আবেদন	ডীন অফিস	বিনামূল্যে	২ মাস	সকল ডীন
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান (বহিঃস্থ)	আবেদন	ডীন অফিস	বিনামূল্যে	২ মাস	সকল ডীন
৪	ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ, ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপান্তে আবেদন	ডীন অফিস	৩০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	০৭ দিন	সকল ডীন
৫	জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন	উপ-পরিচালক (পেনশন ও জিপিএফ)	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মো. এমদাদুল হক উপ-পরিচালক (পেনশন ও জিপিএফ) ০১৯১১১৫১৪৩৫ emdadmishu@gmail.com
৬	গৃহনির্মাণ, মোটরসাইকেল, মোটরকার অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মো. আবদুল্লাহ মুখা উপ-রেজিস্ট্রার (আইন ও এস্টেট শাখা) ০১৭১১৮২৬০১৩ mridhabsmrau@gmail.com
৭	অর্জিত ছুটি/ শান্তি বিনোদন ছুটি/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৭৮৬৩০১৭৪ malbashar@gmail.com
৮	পিআরএল / আনুতোষিক মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ মাস	জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার কল্যাণ কর্মকর্তা ০১৭৭৮-৬৩০১৭৪ malbashar@gmail.com
৯	বাসা বরাদ্দ মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ মাস	জনাব মো. আবদুল্লাহ মুখা উপ-রেজিস্ট্রার (আইন ও এস্টেট শাখা) ০১৭১১৮২৬০১৩ mridhabsmrau@gmail.com
১০	বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরী	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৭৮৬৩০১৭৪ malbashar@gmail.com

Shormin  
২৮/০৩/২০২৩

১০২  
২৮/০৩/২০২৩

১১	NOC প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৭৮৬৩০১৭৪ malbashar@gmail.com
১২	পর্যায়োন্নয়ন নীতিমালা মোতাবেক পর্যায়োন্নয়ন	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	০৩ মাস	শারমিন নাহার উপ-রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন শাখা) ০১৭১৭০৯৪৭৮৫ snaharbsmrau@gmail.com
১৩	স্বাস্থ্য সেবা	আবেদন	মেডিক্যাল সেন্টার	বিনামূল্যে/ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডা. মো: মঞ্জুরুল মোর্শেদ মেডিক্যাল অফিসার ০১৭২০০০৭৪২৯ manjurulmurshed29@gmail.com
১৪	দাপ্তরিক গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা	বিনামূল্যে	০১ দিন	প্রফেসর ড. মো. আজিজুল হক পরিচালক (যানবাহন) ৯৯৬৬৯৫৩১৯ azizul@bsmrau.edu.bd
১৫	ব্যক্তিগত গাড়ি রিকুইজিশন	আবেদন	যানবাহন শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	০১ দিন	প্রফেসর ড. মো. আজিজুল হক পরিচালক (যানবাহন) ৯৯৬৬৯৫৩১৯ azizul@bsmrau.edu.bd
১৬	নির্ধারিত রুটে পরিবহন সেবা	আবেদন	যানবাহন শাখা	নির্ধারিত মূল্যে	০১ দিন	প্রফেসর ড. মো. আজিজুল হক পরিচালক (যানবাহন) ৯৯৬৬৯৫৩১৯ azizul@bsmrau.edu.bd
১৭	ইন্টারনেট সংযোগ / কম্পিউটার মেরামত	আবেদন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মুহাম্মদ আকরাম হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট ০১৮১৫১৫২২৮২ akram@bsmrau.edu.bd
১৮	গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী	আবেদন/ অনুমোদন	পরিচালক (গবেষণা) দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	প্রফেসর ড. এ কে এম আমিনুল ইসলাম পরিচালক (গবেষণা) ৯৯৬৬৯৫৩২৪ directorresearch@bsmrau.edu.bd
১৯	পোষাক (লিভারিজ) প্রদান	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৬০ দিন	জনাব মো. সিরাজুল ইসলাম তালুকদার রেজিস্ট্রার ৯৯৬৬৯৫৩২৩ registrar@bsmrau.edu.bd

Shehromin  
26/10/2023

26/10/2023

২০	পরিচয়পত্র সরবরাহ	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আবু আল বাশার উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭৭৮-৬৩০১৭৪ malbashar@gmail.com
২১	লাইব্রেরী সুবিধা	লাইব্রেরী কার্ড	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মো. আতিকুজ্জামান উপ-গ্রন্থাগারিক ০১৭১২৭৩৬২৯৯ libraray@bsmrau.edu.bd
২২	সোনালী ব্যাংক হতে কনজুমার ঋণ সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মো. আবদুল্লাহ মৃধা উপ-রেজিস্ট্রার (আইন ও এস্টেট শাখা) ০১৭১১৮২৬০১৩ mridhabsmrau@gmail.com
২৩	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ও বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর শিক্ষক/কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ/ফ্ল্যাট ক্রয় সংক্রান্ত	আবেদন	রেজিস্ট্রার দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব মো. আবদুল্লাহ মৃধা উপ-রেজিস্ট্রার (আইন ও এস্টেট শাখা) ০১৭১১৮২৬০১৩ mridhabsmrau@gmail.com

Shoramin  
26/10/2020

  
26/10/2020

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর-১৭০৬।

বশেমুরকৃষি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(BSMRAU Citizen,s Charter)  
গ্র্যাজুয়েট অনুষদ এর সিটিজেন চার্টার এ অন্তর্ভুক্ত সেবার তালিকা

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মানসম্মত শিক্ষা ও গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক এবং বিশেষ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর কল্যাণে কাজ করবে।

মিশন : সমাজের টেকসই উন্নয়নে কৃষি শিক্ষা, গবেষণা ও উদ্ভাবনে অবদান রাখা।

শিক্ষা শাখা

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই- মেইল)
১	ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি	অনলাইন	অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২ মাস	জরিফ উদ্দিন আহম্মদ উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১১২৩১৭৩৩ Zarifuddin73@gmail.com

আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই- মেইল)
১	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান(আভ্যন্তরীণ)	আবেদন	ডীন ,গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ অফিস	বিনামূল্যে	৬০ দিন	ডীন
২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান(বহিঃস্থ)	আবেদন	ডীন ,গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ অফিস	বিনামূল্যে	৬০ দিন	ডীন
৩.	To Whom It May Concern	আবেদন	ডীন ,গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ অফিস	৫০/- (নির্ধারিত রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা)	০৭ দিন	জরিফ উদ্দিন আহম্মদ উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১১২৩১৭৩৩ Zarifuddin73@gmail.com
৪.	Migration Certificate	আবেদন	ডীন ,গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ অনুষদ অফিস	৫০/- (নির্ধারিত রশিদের মাধ্যমে ব্যাংকে জমা)	১০ দিন	জরিফ উদ্দিন আহম্মদ উপ-রেজিস্ট্রার ০১৭১১২৩১৭৩৩ Zarifuddin73@gmail.com

Shoramin  
২৮/০৩/২০২৩

০১  
২৮/০৩/২০২৩



পরীক্ষা শাখা

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নং ও ই- মেইল)
১	Main Certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	(BS/DVM) ১,০০০/-	১০ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>
				(MS) ১,২০০/-		
				(PhD) ২,০০০/-		
২	Provisional Certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	১০০/-	০৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>
৩	Transcript	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	১০০/-	০৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>
৪	Testimonial	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	১০০/-	০৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>
৫	English Proficiency Certificate	আবেদন	ডীন অফিস	৫০/-	০৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>
৬	Merit Position Certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	৫০/-	৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a>

Shamim  
25/10/2023

25/10/2023

৭	Appeared Certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	৫০/-	৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .
৮	Certificate Verification	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	৫০০/-	৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .
৯	Course Completion Certificate	আবেদন	ডীন অফিস	৫০/-	৭ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .
১০	Duplicate Main certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	২,৪০০/-	১০ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .
১১	Duplicate Provisional Certificate	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	২০০/-	১০ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .
১২	Duplicate Transcript	শিক্ষা কার্যক্রম সমাপ্তে আবেদন	ডীন অফিস	২০০/-	১০ দিন	জিন্নাত আরা বেগম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক 01683843694 <a href="mailto:examsection@bsmrau.edu.bd">examsection@bsmrau.edu.bd</a> .

Shastomir  
26/09/2023

  
26/09/2023

বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়  
গাজীপুর-১৭০৬।

বশেমুরকৃষি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(BSMRAU Citizen,s Charter)  
কৃষি অনুষদ এর সিটিজেন চার্টার এ অর্ন্তভুক্ত সেবার তালিকা

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : মানসম্মত শিক্ষা ও গবেষণায় উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে জাতির উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় একটি দক্ষ ও শিক্ষিত জনগোষ্ঠী গড়ে তোলা যা জাতির সার্বিক এবং বিশেষ করে কৃষি সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর কল্যাণে কাজ করবে।

মিশন : সমাজের টেকসই উন্নয়নে কৃষি শিক্ষা,গবেষণা ও উদ্ভাবনে অবদান রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিরস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল)
১	ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তি	অনলাইন	অনলাইন	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	২মাস	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার ০১৫৫২৩২৫৩০৫ Shafiqule301170@gmail.com

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিরস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নং ও ই-মেইল)
১	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান(আভ্যন্তরীণ)	আবেদন	ডীন অফিস	বিনামূল্যে	৬০দিন	ডীন
২	ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান(বহিঃস্থ)	আবেদন	ডীন অফিস	বিনামূল্যে	৬০দিন	ডীন
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের মূল/সাময়িক সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট/টেস্টি মোনিয়াল	অনলাইন	অনলাইন	৩০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
৪	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com

Shastri  
25/10/2023

25/10/2023

৫	টার্মের গ্রেড রিপোর্ট	অনলাইন	অনলাইন	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
৬	ভর্তি বাতিল সম্পন্ন	স্বশরীরে	স্বহস্তে	১০,০০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
৭	ইংরেজি মাধ্যমে অধ্যয়ন প্রত্যয়নপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
৮	চার বছর মেয়াদী প্রত্যয়নপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
৯	ডিগ্রী প্রাপ্তদের মেধাক্রম সনদপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
১০	মাইগ্রেশন সনদপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	১০ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
১১	ডিগ্রী প্রাপ্তদের চারিত্রিক সনদপত্র	অনলাইন	অনলাইন	৫০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	৭ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
১২	শিক্ষার্থী/পিতা-মাতার নাম সংশোধন	অনলাইন	অনলাইন	৫০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com
১৩	দ্বি-নকল মূল/সাময়িক সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট/টেস্টি মোনিয়াল	অনলাইন	অনলাইন	৫০০/- ব্যাংকের মাধ্যমে	১৫ দিন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম খান উপ-রেজিস্ট্রার 01552325305 Shafiqule301170@gmail.com

Shahamin

26/10/2023

26/10/2023

26/10/2023