



# বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬।



## কর্মচারীগণের পর্যায়েন্নয়নের আবেদন ফরম

- ১। প্রার্থীর নাম : .....
- ২। পিতা/স্বামীর নাম : .....
- ৩। মাতার নাম : .....
- ৪। স্থায়ী ঠিকানা : গ্রাম/সড়ক .....
- ডাকঘর ..... থানা/উপজেলা .....
- জেলা..... পোস্ট কোড .....
- ৫। পত্র যোগাযোগের ঠিকানা : .....
- .....
- থানা/উপজেলা ..... জেলা .....
- মোবাইল নম্বর :
- ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) :
- ৬। জন্ম তারিখ : ..... আবেদনের তারিখে বয়স : ..... বছর ..... মাস ..... দিন।
- ৭। জাতীয়তা : .....
- ৮। ধর্ম : .....
- ৯। বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল : .....
- ১০। পর্যায়েন্নয়নের জন্য আবেদনকৃত পদের নাম/উচ্চতর স্কেল : .....
- ১১। বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকরি জীবনে কোন পর্যায়েন্নয়ন পাইয়াছেন কি না? পাইয়া থাকিলে পর্যায়েন্নয়নপ্রাপ্ত পদের নাম এবং/অথবা বেতনক্রম (জা. বে. স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী) লিখিতে হইবে।
- .....
- .....
- .....
- ১২। বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে) : .....
- .....



১৩। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

সার্টিফিকেট /ডিগ্রি	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাসের সন	গ্রুপ/বিষয়	ফলাফল (জিপিএ/শ্রেণি/বিভাগ)	মেজর সাবজেক্ট
JSC/চম/ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)					
SSC/ সমমান					
HSC/ সমমান					
স্নাতক					
স্নাতকোত্তর					
ডিপ্লোমা/ অন্যান্য					

১৪। প্রশিক্ষণ ও সেমিনার (যদি থাকে) - কোর্সের নাম, প্রতিষ্ঠান এবং কতদিন মেয়াদী তাহা উল্লেখ করুন (অধিক সংখ্যক হইলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজে সংযুক্তি আকারে দিন) :

নং	কোর্সের নাম	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	কতদিন মেয়াদী
১.			
২.			
৩.			
৪.			
৫.			
৬.			
৭.			



১৫। চাকরির বৃত্তান্ত :

পদের নাম, বেতনক্রম ও গ্রেড (জা. বে. স্কেল-২০১৫ অনুযায়ী)	চাকরির ধরন (সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারী/প্রকল্প)	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	চাকরিকাল (তারিখ)		মোট চাকরি
			আরম্ভ	পর্যন্ত	

১৬। সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে বা স্তরে স্থায়ী পদ (পর্যায়োন্নয়নের জন্য আবেদনকৃত পদ) শূন্য আছে কি না?  (ক) হ্যাঁ  (খ) না।

উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে বা স্তরে স্থায়ী পদ শূন্য থাকিলে সেই ক্ষেত্রে পর্যায়োন্নয়ন প্রযোজ্য হইবে না।

১৭। বিভাগ/শাখা প্রধানের মন্তব্য : .....

.....  
.....

১৮। রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক সরবরাহকৃত/বশেমুরক্বি Website-এ প্রদত্ত ৩ পৃষ্ঠার নির্ধারিত ফরমটি A4 সাইজের কাগজে প্রিন্টপূর্বক পূরণকরত আবেদন করিতে হইবে। প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তথ্যাদি লিখিয়া সংযুক্ত করা যাইবে।

আবেদন ফরমটি স্পষ্টভাবে পূরণ করিতে হইবে এবং A4 সাইজের কাগজে অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসমূহ যেমন : ১. সনদপত্র; ২. নম্বরপত্র; ৩. পূর্বতন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিয়োগপত্র ও অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে); ৪. কম্পিউটার ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ সনদ; ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬. নাগরিকত্ব সনদ ইত্যাদির সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করিতে হইবে।

পর্যায়োন্নয়নের জন্য ২(দুই) সেট আবেদনপত্র পূরণ করিয়া সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা প্রধানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬ এর বরাবর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে পৌঁছাইতে হইবে।

১৯। আবেদনকারীর স্বাক্ষর : .....

২০। তারিখ : .....