

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/বা:-২৯৪/০৪/২০০৫

তারিখ-০৫/১১/২০১৮

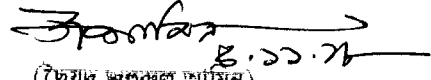
প্রফেসর ড. খন্দকার সাইফ উদ্দিন
পরিসংখ্যান বিভাগ
বশেমুরকবি, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৭১৬-৯২৩২৯৫।

বিষয় : ৪ পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ২৯/১০/২০১৮ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ১৬/১২/২০১৮ হইতে ২৭/১২/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২ দিন পূর্ণশ্রুতবেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করত: আপনাকে সৌদি আরব গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই সময়ের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি সৌদি আরব পৌছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ ফেব্রুয়ারি সৌদি আরব সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশ অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ১২দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।
- ৭। আপনার এই অনুপস্থিতকালীন প্রফেসর ড. মো. কামরুজ্জামান, ডিন, কৃষি অর্থনীতি ও খাদ্য উন্নয়ন অনুসন্ধান, বশেমুরকবি নিম্ন দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে পরিসংখ্যান বিভাগের দায়িত্ব পালন করিবেন।



(ছয়দ জহুরুল আমিন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-৯২০৫৩২৩

ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd
তারিখ-০৫/১১/২০১৮

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/বা:-২৯৪/০৪/২০০৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ডেপুটি সচিব, বশেমুরকবি।
৩. ডিন (প্র্যাক্টিসিং স্টাডিজ/কৃষি/কিশোরি/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও খাদ্য উন্নয়ন অনুসন্ধান, বশেমুরকবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বেদেশিক মুদ্রা), বেদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. বিভাগীয় প্রধান, পরিসংখ্যান বিভাগ, বশেমুরকবি।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৮. উপ রেজিস্ট্রার, আইস-চ্যাংলার দপ্তর, বশেমুরকবি।
৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকবি--বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকবি।
১২. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


(নাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার