

স্মারক নং : বশেমুরকবি/প্রশা:/ব্য:৬৬০/১২/৭২০

প্রেরক : রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৬।

প্রাপক : মারেফা জাহান
সহকারী অধ্যাপক
ফিজিওলজি এন্ড ফার্মাকোলজি বিভাগ, বশেমুরকবি, গাজীপুর-১৭০৬।

বর্তমান ঠিকানা :

Marefa Jahan
Ph.D Student, 1/179 Lake Albert Road, Koorinal, Wagga, Wagga
2650, NSW Australia.
E-mail : marefa 2011@gmail.com

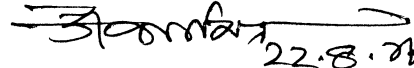
বিষয় : বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ১২/০৪/২০১৮ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত কমিটির ৪৯ তম সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক খিসিস রিভিউ এবং কারেকশন সম্পন্ন করিবার স্বার্থে বিশেষ বিবেচনায় আপনার অনুকূলে ২২/০৪/১৮ হইতে ২১/৮/১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৪ মাসের বিনাবেতনে অসাধারণ ছুটির মঞ্জুর করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই ছুটিকালীন ভ্রমণ ও অন্যান্য এতদসংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি'র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ২। আপনি অস্ট্রেলিয়া পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম অবশ্যই নিবন্ধন করিবেন।
- ৩। আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৪। আপনি প্রচলিত অন্যান্য নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৫। ছুটি শেষে আপনি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার, বশেমুরকবি বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করিবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে-



22.৪.১৮
(ছেয়দ জহুরুল আমিন)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

স্মারক নং : বশেমুরকবি/প্রশা:/ব্য:৬৬০/১২/ ৭২০

তারিখ- ২২.৪.২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

- ১। সচিব, শিক্ষা/ স্বরাষ্ট্র/ পররাষ্ট্র/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। ডেপুটি সচিব, বশেমুরকবি।
- ৩। মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আশারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ৫। সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আশারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
- ৬। ডিন (প্র্যাক্টিসিং স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুষদ, বশেমুরকবি।
- ৭। বিভাগীয় প্রধান, ফিজিওলজি এন্ড ফার্মাকোলজি বিভাগ, বশেমুরকবি।
- ৮। অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা শাখা), বশেমুরকবি।
- ৯। পরিচালক, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের দপ্তর, বশেমুরকবি।
- ১১। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব/অডিট), বশেমুরকবি।
- ১২। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বশেমুরকবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।


22.৪.২০২৫