

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৬৭০/১৩/৫১১

তারিখ- ১০.০৬.২০১৭

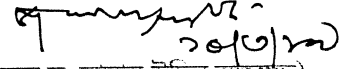
জনাব মাহমুদুল হাসান রকিব
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
অর্থ ও হিসাব শাখা, বশেমুরকবি, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৭১২-৫৭৮০০৪।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে ভারতের বিভিন্ন ধর্মীয় ও দর্শনীয় স্থান পরিদর্শনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ১৫/০৩/২০১৯
হইতে ২০/০৩/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০৬ দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করত: আপনাকে ভারত গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি ভারত পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র
ভারত ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় ভারত অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ০৬ দিন ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।
- ৭। আপনার এই অনুপস্থিতকালীন মো. আতিকুর রহমান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, বশেমুরকবি, নিজ দায়িত্বের
অতিরিক্ত হিসাবে আপনার দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।


(প্রফেসর ড. জালাল উদ্দিন আহমেদ)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-৯২০৫৩২৩

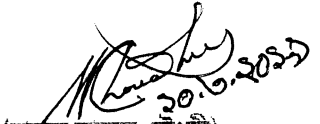
ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৬৭০/১৩/৫১১

তারিখ- ১০.০৬.২০১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ট্রেজারার, বশেমুরকবি।
৩. ডিন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন
অনুষদ, বশেমুরকবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, (বেলাপোলা/আখাউড়া/ফুলবাড়ী) ছল বন্দর, বাংলাদেশ।
৮. উপ রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকবি।
৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১১. মো. আতিকুর রহমান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, বশেমুরকবি।
১২. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


(নাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার