

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্রঃ/ব্যঃ-৬৪২/১২/৪৯১

তারিখ- ৬/৩/২০১৯


নাসরিন সুলতানা
সহকারী অধ্যাপক
পরিসংখ্যান বিভাগ, বশেমুরকবি, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৫৩৪-৩৫৮২৫৩।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে সুইডেনে অবস্থানরত স্বামীর সহিত সাক্ষাৎ করিবার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ০৭/০৩/২০১৯ হইতে ০৮/০৪/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ০১ মাস ০৩ দিন পূর্ণ বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করতঃ সুইডেন গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্রয় থাকিবে না।
- ৩। আপনি সুইডেন পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র সুইডেন ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশ অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ০১ মাস ০৩ দিন ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।



(প্রফেসর ড. জাশাল উদ্দিন আহমেদ)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-৯২০৫৩২৩

ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd
তারিখ- ৬/৩/২০১৯

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্রঃ/ব্যঃ-৬৪২/১২/৪৯১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ডেপুটি সচিব, বশেমুরকবি।
৩. ডিন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুযায়ী,
৪. বশেমুরকবি।
৫. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৮. বিভাগীয় প্রধান, পরিসংখ্যান বিভাগ, বশেমুরকবি।
৯. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের দপ্তর, বশেমুরকবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
১১. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বশেমুরকবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. নথিসমূহ/ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত নথি।


(নাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার