

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৫৫/৯৫-০৭/২০০

তারিখ- ৭/২/২০১৯

জনাব মো. মোফাজ্জল হোসেন
সিনিয়র ক্যাটাগোরি

প্রশাসনিক শাখা, বশেমুরকবি, গাজীপুর-১৭০৬।

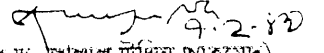
মোবাইল: ০১৭১৫-৪০১৫৮১।

বিষয় : ৪ পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ১৪/০২/২০১৯ হইতে ০৬/০৩/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত ২১ দিন পূর্ণগড়বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করত: আপনাকে সৌদি আরব গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি সৌদি আরব পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র সৌদি আরব ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ২১দিন ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।
- ৭। আপনার এই অনুপস্থিতকালীন খালোদা জামিন, সিনিয়র ক্যাটাগোরি, প্রশাসনিক শাখা, বশেমুরকবি নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে আপনার দায়িত্ব পালন করিবেন। এই অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য তিনটি বিধিমাতে ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।


(প্রফেসর ড. জাশিম উদ্দিন আহমেদ)
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন-৯২০৫৩২৩


ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ- ৭/২/২০১৯

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/ব্য:-৫৫/৯৫-০৭/২০০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/সরকারি/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ডেপুটি সচিব, বশেমুরকবি।
৩. ডিন (থ্যাঙ্কসেট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুসদ, বশেমুরকবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. প্রশাসনিক প্রধান, প্রশাসনিক শাখা, বশেমুরকবি।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৮. উপ রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকবি।
৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকবি--বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকবি।
১২. খালোদা জামিন, সিনিয়র ক্যাটাগোরি, প্রশাসনিক শাখা, বশেমুরকবি
১৩. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


(নাসির সাহেব চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার