

স্মারক নং-বশেমুরক্বি/প্র:/ব্য:-৫০৬/০৮/ ৭১৮

তারিখ- ২৬/৪/২০১৮

ড. জি এম মনিরুল আলম
সহযোগী অধ্যাপক
এম্বি-বিজনেস বিভাগ, বশেমুরক্বি, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল: ০১৯১২৮১১৫৬৯

বিষয় : বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ২/৪/২০১৮ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে Asian Institute of Technology, Thailand এ অনুষ্ঠিতব্য Summer School in Environmental and Resource Economics শীর্ষক Workshop এ যোগদানের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ২৯/০৪/২০১৮ হইতে ১৭/০৫/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১৯ দিন পূর্ণগড় বেতনে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করত: আপনাকে থাইল্যান্ড গমন এবং তথায় অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে/আয়োজক সংস্থা বহন করিবে। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরক্বি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি থাইল্যান্ড পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন।
- ৪। আপনি মঞ্জুরকৃত ছুটির অতিরিক্ত সময় বিদেশ অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত ১৯ দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।
- ৭। আপনার এই অনুপস্থিতকালীন ডিন, কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন অনুষদ, বশেমুরক্বি, নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে এম্বি-বিজনেস বিভাগের প্রধানের দায়িত্ব পালন করিবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে-



(হেয়দ জহুরুল আমিন)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

তারিখ- ২৬/৪/২০১৮

স্মারক নং-বশেমুরক্বি/প্র:/ব্য:-৫০৬/০৮/ ৭২৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ডেপুটি সচিব, বশেমুরক্বি।
৩. ডিন (প্রোগ্রামেট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন) অনুষদ, বশেমুরক্বি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. বিভাগীয় প্রধান, এম্বি-বিজনেস বিভাগ, বশেমুরক্বি।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৮. উপ রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরক্বি।
৯. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরক্বি।
১০. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরক্বি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১১. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


তারিখ- ২৬.৪.২০১৮
(মাসের সালেহ চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার