

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
গাজীপুর-১৭০৬।

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/বা:-৬৮৩/১৩/৫৫০

তারিখ- ২৮/০৯/২০১৬

ড. হাসান মুহাম্মদ আব্দুল্লাহ

সহকারী অধ্যাপক

কৃষিবনায়ন ও পরিবেশ বিভাগ

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬।

ই-মেইল : hasan.abdullah@bsmrau.edu.bd


বিষয় : বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার আবেদনের প্রেক্ষিতে আপনাকে থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিতব্য Advanced Training in Earth Observations শীর্ষক কর্মশালায় যোগদানের জন্য ১০/১০/২০১৬ হইতে ১৪/১০/২০১৬ তারিখ পর্যন্ত থাইল্যান্ড গমন ও তথায় অবস্থানের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আপনার অনুকূলে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হইল।

শর্তাবলী :-

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণ ও অন্যান্য যাবতীয় ব্যয়ভার আপনি নিজেকে/আয়োজক সংস্থা বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবেনা।
- ৩। আপনি থাইল্যান্ড পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন।
- ৪। আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। মঞ্জুরকৃত বহিঃবাংলাদেশ ছুটি আপনার অর্জিত ছুটি হইতে বিকলন করা হইবে।

ডাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-



(মোহাম্মদ মোমতাজ উদ্দিন)

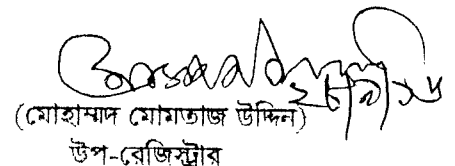
উপ-রেজিস্ট্রার

তারিখ- ২৮/০৯/২০১৬

স্মারক নং-বশেমুরকবি/প্র:/বা:-৬৮৩/১৩/৫৫০

সদয় অবশতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল।

১. সচিব, শিক্ষা/ স্বরাষ্ট্র/ পররাষ্ট্র/ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রিন্সিপাল, বশেমুরকবি।
৩. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৫. সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
৬. ডিন, কৃষি অনুষদ, বশেমুরকবি।
৭. বিভাগীয় প্রধান, কৃষিবনায়ন ও পরিবেশ বিভাগ, বশেমুরকবি।
৮. অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা শাখা)/অতিরিক্ত পরিচালক, বশেমুরকবি।
৯. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
১০. উপ-রেজিস্ট্রার, উপাচার্যের দপ্তর, বশেমুরকবি।
১১. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকবি।
১২. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, বশেমুরকবি--- বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১৩. অফিস কপি/মাষ্টার কপি।



(মোহাম্মদ মোমতাজ উদ্দিন)
উপ-রেজিস্ট্রার