

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্র/ব্য:-৫৩৬/১০/১৭০৭

তারিখ- ৪/১০/২০১৮

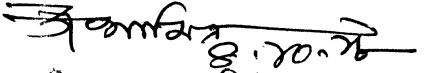
প্রফেসর ড. আবু নসর মো. আমিনুর রহমান
পাইনিকোলজি, অবস্টেট্রিক্স এন্ড রিপ্ৰোডাক্টিভ হেল্থ বিভাগ
বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর-১৭০৬।
মোবাইল-০১৭৩৩৭৬৯৮০০।

বিষয় : অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ ভুটান গমনের অনুমতি প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ে আপনার ২৫/০৯/১৮ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে ভুটানের বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান পরিদর্শন করিবার জন্য ১৫/১০/১৮ ও ১৬/১০/১৮ তারিখ ০২ দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর এবং আসন্ন দূর্গাপূজা উপলক্ষে বিশ্ববিদ্যালয় ছুটিকালীন অর্থাৎ ১৭/১০/১৮ হইতে ২০/১০/১৮ তারিখ পর্যন্ত ০৪ (চার) দিনসহ মোট ০৬ দিন নিম্নবর্ণিত শর্তে আপনাকে ভুটান গমন এবং তথ্য অবস্থানের অনুমতি প্রদান করা হইল।

শর্তাবলী :

- ১। এই সময় আপনি কর্তব্যরত বলিয়া গণ্য হইবেন এবং বাংলাদেশী মুদ্রায় বেতন ও তৎসংশ্লিষ্ট ভাতাদি প্রাপ্য হইবেন।
- ২। এই ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় আপনি নিজে বহন করিবেন। ইহাতে বাংলাদেশ সরকার/বশেমুরকৃবি-র কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকিবে না।
- ৩। আপনি ভুটান পৌঁছানোর পর সেখানে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাসে আপনার নাম নিবন্ধন করিবেন। আপনার এই আদেশ কেবলমাত্র ভুটান ভ্রমণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
- ৪। আপনি অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশ অবস্থান করিতে পারিবেন না।
- ৫। আপনি প্রচলিত অন্যান্য সরকারী নিয়মাবলী অবশ্যই মানিয়া চলিবেন।
- ৬। আপনার এই অনুপস্থিতকালীন সহযোগী পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম), বশেমুরকৃবি, নিজ দায়িত্বে অতিরিক্ত হিসাবে পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম)-এর দায়িত্ব পালন করিবেন।



(ছেয়দ জহুরুল আমিন)

রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন-৯২০৫৩২৩

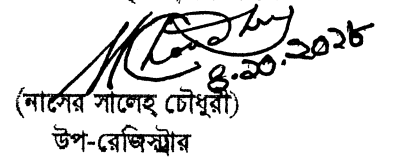
ই-মেইল : registrar@bsmrau.edu.bd

তারিখ- ৪/১০/২০১৮

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/প্র/ব্য:-৫৩৬/১০/১৭০৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

১. সচিব, শিক্ষা/স্বরাষ্ট্র/পররাষ্ট্র/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ট্রেজারার, বশেমুরকৃবি।
৩. ডিন (গ্র্যাজুয়েট স্টাডিজ/কৃষি/ফিশারিজ/ভেটেরিনারি মেডিসিন এন্ড অ্যানিম্যাল সায়েন্স/কৃষি অর্থনীতি ও গ্রামীণ উন্নয়ন), অনুবদ, বশেমুরকৃবি।
৪. মহা-পরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. নিয়ন্ত্রক (বৈদেশিক মুদ্রা), বৈদেশিক মুদ্রা বিনিময় বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. বিভাগীয় প্রধান, পাইনিকোলজি, অবস্টেট্রিক্স এন্ড রিপ্ৰোডাক্টিভ হেল্থ বিভাগ, বশেমুরকৃবি।
৮. সহযোগী পরিচালক (বহিরাঙ্গন কার্যক্রম), বশেমুরকৃবি।
৯. উপ রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
১০. উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বশেমুরকৃবি।
১১. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বশেমুরকৃবি-বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।
১২. সংশ্লিষ্ট নথিসমূহ।


(নাসের সাহেব চৌধুরী)
উপ-রেজিস্ট্রার