

বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

গাজীপুর-১৭০৬।

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/যাশা/২০১৯/১৮০১

তারিখঃ- ৬/০৫/২০১৯

বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পবিত্র রমজান মাসের জন্য সরকার ঘোষিত অফিস সময়-সূচীর (সকাল ৯.০০ বিকাল ৩.৩০) আলোকে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের বাস সার্ভিসের সময়-সূচীর কিছু পরিবর্তন করে নিম্নরূপে পূর্ণ: নির্ধারণ করা হলো।

পূর্ণ: নির্ধারিত সময়-সূচী :

ক) স্টাফ বাস (গাজীপুর ও ঢাকা) এবং কমন সার্ভিস : ঢাকা

বশেমুরকৃবি হতে গাজীপুর/ঢাকা	গাজীপুর রাজবাড়ী/ঢাকা BARC হতে বশেমুরকৃবি
১। গাজীপুর স্টাফ : সকাল : ৬.৪৫ শিক্ষক: ৭.৩০ কর্মকর্তা: ৭.৩০ অফিস শেষে বিকাল: ৩.৩০	রাজবাড়ী হতে সকাল-৮:২০ রাজবাড়ী হতে সকাল-৮:৩০ রাজবাড়ী হতে সকাল-৮:৩০ রাজবাড়ী হতে বিকাল-৫:০০
২। ঢাকা স্টাফ : (রামপুরা, মিরপুর এবং শাহাবাগ রোড) অফিস শেষে বিকাল-৩.৩০	ঢাকা BARC হতে সকাল-৬.৪৫ ঢাকা BARC -তে অবস্থান
৩। ঢাকা কমন সার্ভিস (শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও ছাত্র/ছাত্রী) : সকাল-৫.০০ অফিস শেষে বিকাল-৩.৩০	ঢাকা BARC হতে সকাল-৭.১৫ ঢাকা BARC হতে রাত্র-৮.০০

খ) স্যাটল সার্ভিস : গাজীপুর

বশেমুরকৃবি হতে গাজীপুর	গাজীপুর রাজবাড়ী হতে ছাড়বে
সকাল-৭.৩০	সকাল-৮.৩০
সকাল-৯.১৫	সকাল-১০.১৫
বেলা-১০.১৫	বেলা-১২.১৫
বেলা-১২.১৫	বেলা-১.১৫

গ) প্রতিদিন বাজার ও সান্দ্যকালীন সার্ভিস : গাজীপুর

বশেমুরকৃবি হতে ছাড়ার সময়	রাজবাড়ী হতে ছাড়ার সময়
অফিস দিনে বিকাল-৩.৩০	বিকাল-৫.৩০
অফিস দিনে বিকাল-৩.৩০	বিকাল-৫.০০
প্রতিদিন সান্দ্যকালীন সার্ভিস সন্ধ্যা-৭.৩০	রাত-৯.০০

ঘ) শুক্রবার ও শনিবার বাজার সার্ভিস : গাজীপুর

বশেমুরকৃবি হতে ছাড়ার সময়	রাজবাড়ী হতে ছাড়ার সময়
সকাল-৯.০০	বিকাল-১১.০০
বিকাল-৩.৩০	বিকাল-৫.৩০
বিকাল-৩.৩০ (শনিবার শিক্ষকদের বাজার গাজীপুর)	বিকাল-৫.৩০

ঙ) শুক্রবার সাপ্তাহিক শিক্ষক, ছাত্র/ছাত্রী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাজার সার্ভিস : ঢাকা

বশেমুরকৃবি হতে ছাড়ার সময়	ঢাকা BARC হতে ছাড়ার সময়
বেলা-৯.০০	বিকাল-৩.৩০

উল্লেখিত পূর্ণ: নির্ধারিত সময়সূচী কেবলমাত্র পবিত্র রমজান মাসের জন্যই বলবৎ থাকিবে।



(ড. মোঃ গোলাম হায়দার)


পরিচালক (যানবাহন)

তারিখঃ- ০৬/০৫/২০১৯

স্মারক নং-বশেমুরকৃবি/যাশা/২০১৯/১৮০১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। ট্রেজারার, বশেমুরকৃবি।
- ২। সকল ডীন, বশেমুরকৃবি।
- ৩। সকল বিভাগীয়/শাখা প্রধান, বশেমুরকৃবি।
- ৪। সকল পরিচালক, ছাত্র-কল্যাণ ও গ্রন্থাগার প্রধান, বশেমুরকৃবি।
- ৫। প্রক্টর, বশেমুরকৃবি।
- ৬। সকল প্রভোস্ট, বশেমুরকৃবি।
- ৭। উপ-রেজিস্ট্রার, ভি.সি মহোদয়ের দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
- ৮। সহকারী রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, বশেমুরকৃবি।
- ৯। সকল নোটিশ বোর্ড, বশেমুরকৃবি।
- ১০। অফিস নথি/মাস্টার নথি।



(প্রকৌ: মোঃ হাদেদুল ইসলাম)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী